

Acquisition de copieurs numériques, maintenance, prestations associées

N° 18S001

Règlement de consultation

EPLEFPA
Route de Novion
08300 Rethel

Téléphone
03.24.39.60.10

Télécopie
03.24.39.60.15

Mél

xavier.allart@cense08.fr
francoise.havet@cense08.fr



REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de réception des offres :

Vendredi 22 décembre 2017 à 17 heures

1 ACHETEUR PUBLIC

1.1 - Nom et adresse officiels de l'acheteur public :

Etablissement Public Local d'Enseignement, de Formation Professionnelle Agricole de Rethel
Monsieur le Directeur de l'EPLEFPA de Rethel
Route de Novion
08300 Rethel
France

Téléphone : 03.24.39.60.00
Télécopieur : 03.24.39.60.30

1.2 Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Renseignements techniques

Monsieur Xavier ALLART
xavier.allart@cense08.fr
☎ 03.24.39.60.10
Fax. : 03.24.39.60.15

Renseignements administratifs

Madame Françoise Havet
francoise.havet@cense08.fr
☎ 03 24.39.60.00
Fax. : 03.24.39.60.30

1.3 Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

La même qu'au point 1.1

Les documents correspondant à cette consultation (DCE) sont téléchargeables à l'adresse Internet suivante : <http://eplefpa.cense08.fr/>

1.4 Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées :

La même qu'au point 1.1

1.5 Type d'acheteur public :

Etablissement Public Local d'Enseignement

2 OBJET DU MARCHE

2.1 Description :

2.1.1 Type de marché de fournitures :

Credit bail, Location avec option d'achat

2.1.2 S'agit-il d'un marché à bons de commande ?

Non ☒

Certaines prestations sont réglées par application de prix unitaires aux quantités réellement réalisées.

2.1.3 S'agit-il d'un marché à tranches ?

Non ☒

2.1.4 S'agit-il d'une convention de prix associée à des marchés types ?

Non ☒

2.1.5 Description/objet du marché

Le présent marché a pour objet l'acquisition de systèmes d'impression numérique multifonctions et maintenance ainsi que la mise en œuvre de solution d'organisation et de gestion des flux d'impression.

2.1.6 Lieu de livraison et d'installation

Locaux de l'EPLFPA, Route de Novion, 08300 Rethel, ou services ou structures annexes rattachés administrativement à ce site.

2.1.7 Nomenclature communautaire pertinente (CPV)

30121100-4	Photocopieurs
30125000-1	Pièces et accessoires de photocopieurs
30125120-8	Encre pour photocopieurs
50313100-3	Services de réparation de photocopieurs
50313200-4	Services d'entretien de photocopieurs
50314000-9	Services de réparation et d'entretien de télécopieurs
48773100-8	Logiciels d'impression différée
48773000-7	Utilitaires d'impression
48311000-1	Logiciel de gestion des documents
48311100-2	Système de gestion de documents
48613000-8	Gestion électronique de données (GED)

2.1.8 Division en lots

Non ☒

2.1.9 Les variantes seront-elles autorisées ?

Non ☒

2.1.10 Options

Non ☒

2.2 Durée du marché / Délai d'exécution

Le présent marché est établi pour une durée globale de cinq (5) ans, soit 60 mois, à compter de la date de signature du courrier de notification prescrivant le commencement d'exécution du marché.

Le commencement d'exécution des prestations est fixé à compter de la date de signature du courrier de notification.

Il est résiliable à chaque date anniversaire par décision de la personne publique contractante notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception 3 mois minimum avant l'échéance de la période en cours.

3 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

3.1 Conditions relatives au marché :

3.1.1 Cautions et garanties financières exigées

Néant.

3.1.2 Modalités de paiement et de financement

Virement administratif.

Le financement est assuré par les budgets de fonctionnement et d'investissement.

La facturation devra être émise par entité suivant les mentions du bon de commande.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique. Conformément à l'article 98 du C.M.P. et aux décrets pris pour son application, le délai de paiement est de trente (30) jours.

3.1.3 Avance forfaitaire

Le bénéfice de l'avance forfaitaire mentionnée à l'article 87 du Code des Marchés Publics est prévu pour les marchés supérieurs à 50 000.00 Euros HT.

3.1.4 Forme juridique que devra revêtir le groupement de prestataires de services attributaire du marché

Pas d'exigence particulière

3.2 Conditions de participation (critères de sélection)

Renseignement concernant la situation propre du fournisseur/du prestataire de services, justificatifs quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux sections 5 et 6 (titre III - chapitre III) du Code des Marchés Publics et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise.

Afin d'aider les candidats dans la préparation de leur dossier, ceux-ci sont invités à prendre connaissance des articles 44, 45, 46 et 47 du Code des Marchés Publics.

DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE : CONTENU DE L'ENVELOPPE

(cf. article 5 du présent Règlement de consultation)

Les candidats pourront pour satisfaire aux conditions de participation prévues aux articles 3.2.1 à 3.2.3, compléter les modèles DC1, DC2 et DC7 proposés par la Direction des Affaires Juridiques du Ministère de l'Economie et des Finances, ou répondre sur papier libre à l'ensemble des exigences prévues aux articles 3.2.1 à 3.2.3 en n'omettant pas de joindre les documents à annexer en cas de besoin.

Les entreprises ne présentant pas les garanties techniques et financières suffisantes sont susceptibles de ne pas être admises par la Commission d'Appel d'Offres. **Les candidats pourront également utiliser les modèles de déclaration sur l'honneur joints au présent DCE.**

3.2.1 Statut juridique et capacité professionnelle – Références requises

- La lettre de candidature détaillant les cocontractants en cas de groupement (facultatif)
- La copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir prévue à l'article 43 du code des marchés publics
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard de l'article L5212-1 à L5212-4 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Certificats établis par les services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Le pouvoir adjudicateur acceptera toutefois d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

3.2.2 Capacité économique et financière - Références requises

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations de services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

3.2.3 Capacité technique - Références requises

- Présentation d'une liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut par une déclaration de l'opérateur économique.

A noter :

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés ci-dessus. Pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Remarque :

Si les documents fournis par le candidat en application des articles 3.2.1 et 3.2.3 du présent document ne sont pas rédigés en langue française, ces documents devront être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

4 PROCÉDURE

4.1 Type de procédure

☒ Appel d'offres ouvert (articles 33, 57 et suivants du code des marchés publics)

4.2 Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous - Note sur 300 points décomposée de la manière suivante :

4.2.1 Acquisition de Photocopieurs et maintenance associée – Note sur 100 points

1/ **Valeur technique de l'offre (30 points)** : Descriptif des équipements avec fiches détaillées, agréments constructeurs et éditeurs. Conformité du matériel avec le CCTP.

2/ **Service après-vente et assistance technique (30 points)** : Méthodologies, moyens de déploiement et d'interventions proposés, modes de fonctionnement et détail des procédures. Modalités d'échanges et de garantie, procédures et détail du S.A.V. Description de l'organisation de la maintenance et du support.

Le candidat précisera les conditions de prise en compte des appels (délai intervention/réparation,...) ainsi que le délai de dépannage et vos conditions générales de prise en charge (Prêt de matériel, ...

Echelle de pondération de la valeur technique de l'offre et du SAV 30 points	
très insuffisant	0
Insuffisant	6
Assez satisfaisant	12
Satisfaisant	18
Très satisfaisant	24
Excellent	30

3/ Prix (30 points)

Le candidat remettra le bordereau de prix unitaires et le devis estimatif fourni dûment complété et destiné à faciliter le jugement des offres. Le prix sera apprécié sur le total de montant du devis estimatif.

Le prix le moins élevé sert de prix repère (Pr) et obtient la note de 30/30

Les autres prix (P) sont notés selon la formule $30 \times \text{Pr}/P$

PR = proposition financière la moins élevée

P= prix du candidat analysé

4/ Protection de l'environnement / Eco responsabilité (10 points)

Le candidat décrira les moyens mis en œuvre pour répondre à ces préoccupations : 2 points par sous-critère à savoir :

- fonction de veille automatique,
- économie d'énergie,
- compatibilité avec l'utilisation de consommables remanufacturés ou recyclés,
- limitation de l'utilisation de certaines substances classées dangereuses, de métaux lourds,
- système de reprise en vue du recyclage des pièces.

Le candidat précisera les consommations électriques des nouveaux copieurs, en activité et en veille.

Techno pour arrêt, veille, Temps de reprise et d'impression de la 1^{ère} page

4.2.2 Solution de « gestion des flux d'impression » et maintenance associée – Note sur 100 points

1/ Installation, configuration et assistance technique (60 points) :

Méthodologies, moyens de déploiement et d'interventions proposés, modes de fonctionnement et détail des procédures. Modalités d'échanges et de garantie, procédures et détail du S.A.V. Description de l'organisation de la maintenance et du support.

Echelle de pondération de la valeur technique de l'offre et du SAV 60 points	
très insuffisant	0
Insuffisant	12
Assez satisfaisant	24
Satisfaisant	36
Très satisfaisant	48
Excellent	60

2/ Prix (40 points)

Le candidat remettra le bordereau de prix unitaires et le devis estimatif fourni dûment complété et destiné à faciliter le jugement des offres. Le prix sera apprécié sur le total de montant du devis estimatif.

Le prix le moins élevé sert de prix repère (Pr) et obtient la note de 40/40

Les autres prix (P) sont notés selon la formule $40 \times \text{Pr}/P$

PR = proposition financière la moins élevée

P= prix du candidat analysé

4.3 Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration

Non ☒

4.4 Renseignements d'ordre administratif

4.4.1 Documents contractuels et documents additionnels - conditions d'obtention

Date limite d'obtention : Le vendredi 22 décembre 2017 à 17h00

Lieu d'obtention et de consultation :

Du lundi au vendredi de 9H00 à 12H00 et de 14H00 à 17H00

EPLEFPA de Rethel

Route de Novion

08300 Rethel

☎ 03.24.39.60.00 – Fax : 03.24.39.60.30

4.4.2 Date et heure limites de réception des offres :

Le vendredi 22 décembre 2017 à 17h00.

4.4.3 Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation :

Français

4.4.4 Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

5 AUTRES RENSEIGNEMENTS

5.1 Contenu du dossier de la consultation

(liste des pièces fournies au candidat par l'acheteur public)

<http://www.marche-public.fr/contrats-publics/Formulaires-DC1-DC2-DC3-DC4-nouveaux-imprimés.htm>

- Lettre de candidature standard (DC1)
- Déclaration du candidat standard (DC2)
- Acte d'engagement (DC3) et ses annexes
- DC7, état annuel des certificats reçus, soit des feuillets concernés de la liasse fiscale 3666
- Modèle de déclaration sur l'honneur,
- Règlement de la consultation,
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P),
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P),
- Bordereau de prix unitaires;
- Devis Quantitatif Estimatif ;
- Annexe 1 au CCTP : Tableau récapitulatif du parc actuel
- Annexe 2 au CCTP : Tableau descriptif des configurations demandées

L'ensemble du dossier est téléchargeable gratuitement par chaque candidat sur le site internet <http://epl.cense08.f>

La présentation de la candidature ou de l'offre sur d'autres documents que ceux fournis ne sera pas considérée comme un motif d'élimination de l'offre ou la candidature, à condition qu'elle soit faite en conformité avec le modèle.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Dans cette hypothèse, les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Les questions des candidats ne seront également admises que dans cette limite de 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

Les documents normalisés comportant l'indicatif « DC » sont également disponibles sur le site internet du Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi.

5.2 Modalités de remise des offres

5.2.1 Dispositions générales et dispositions relatives aux remises des offres sur support papier

Les offres sont transmises à la personne responsable du marché conformément aux dispositions du Code des Marchés Publics :

L'attention des candidats est attirée sur l'impérieuse nécessité de respecter ces prescriptions.

Les candidats devront remettre leur offre sous enveloppe comportant l'indication de l'opération concernée sous la forme suivante :

« Appel d'Offres relatif à l'acquisition de copieurs, maintenance et prestations associées », le numéro de marché 12S001 et la mention « ne pas ouvrir » à l'adresse suivante :

Monsieur le Directeur de l'EPLFPA de Rethel
Route de Novion
08300 Rethel

5.2.1.1 Contenu de l'enveloppe (pièces relatives à la candidature)

Les candidats sont invités à produire une lettre de candidature mentionnant d'éventuels cotraitants en cas de groupement, sans que cette lettre revête un caractère obligatoire. Les candidats remettront également l'ensemble des attestations et informations comprises aux articles 3.2.1 à 3.2.3 (cf. rubrique **DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE : CONTENUE DE L'ENVELOPPE**, ci-dessus).

5.2.1.2 Contenu de l'enveloppe (pièces relatives aux offres)

Les candidats remettront dans l'enveloppe (pièces relatives aux offres) la ou les offres dont :

- le ou le(s) acte(s) d'engagement (et leur annexe) complété(s) et visé(s) ;
- le(s) devis quantitatifs) estimatif(s)
- le(s) bordereau(x) de prix unitaires
- Descriptif des équipements, agréments constructeurs et éditeurs
- Moyens mis en œuvre pour répondre aux préoccupations environnementales

- Méthodologies, moyens de déploiement et d'interventions proposées, modes de fonctionnement, et détail des procédures de SAV.
- les éventuelles pièces comportant des prix,
- tous les éléments constitutifs de l'offre concernant le lot considéré.

Les pièces suivantes, réputées connues des candidats lors du dépôt de leur acte d'engagement font partie du marché mais ne sont pas à remettre obligatoirement lors du dépôt des offres :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- Annexe 2 au CCTP : descriptif des configurations demandées

Les candidats sont informés que ces modalités de remise des offres prévues par le Code des Marchés Publics sont impératives, leur non respect pourra entraîner le rejet total d'une candidature ou d'une offre par la Commission d'Appels d'Offres

La remise des offres par télécopie ou télex n'est pas admise pour le présent marché.

5.3 Renseignements complémentaires :

Attestation des organismes fiscaux et sociaux

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur au candidat pour produire les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents (relatifs aux impôts et cotisations sociales) prévus à l'article 46 du Code des Marchés Publics est de 15 jours francs maximum après envoi de la demande par le pouvoir adjudicateur.

A Rethel le
Visé par
Le Directeur de l'EPLEFPA de Rethel
Sebastien Vial