



CFPPA DE RETHEL  
EPLFPA

# Titre Professionnel

## Assistante de vie aux familles

### Un diplôme professionnel

- ▶ **Objectif** : obtention du Titre du Ministère du travail de niveau V
- ▶ Une formation complète qui permet de parfaire un parcours professionnel.
- ▶ Un contenu théorique et pratique qui répond aux exigences des métiers d'aide à la personne.

### Compétences recherchées

- ▶ Être à l'écoute et savoir adapter son intervention à la situation de chaque personne et à ses attentes
- ▶ Être discret et respecter son intimité
- ▶ Avoir des connaissances élémentaires en matière de santé et d'hygiène, savoir élaborer des repas équilibrés et adaptés...

### Métiers visés

- ▶ Auxiliaire de vie,
- ▶ Assistant de vie
- ▶ Assistant ménager
- ▶ Agent à domicile
- ▶ Garde d'enfant à domicile

### Conditions d'entrée

Information collective, test et entretien individuel  
Niveau d'entrée dans la formation : niveau Vbis

### Durée

Le parcours de formation est de 840 heures dont 525 heures en centre et 315 heures en entreprise

### Contenu

#### Modules Professionnels :

##### Certificat de Compétences Professionnelles 1

Entretien du logement et du linge d'un particulier :

1. Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier.
2. Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier.
3. Entretien du logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
4. Entretien du linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.

##### Certificat de Compétences Professionnelles 2

Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien :

1. Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
2. Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
3. Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne
4. Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
5. Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas

##### Certificat de Compétences Professionnelles 3

Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile :

1. Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants.
2. Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants.
3. Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités.
4. Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

#### Modules transversaux :

Organisation et méthode de travail  
Techniques de l'information et de la communication  
Techniques de recherche de stage et d'emploi

### Modalités d'évaluation

- Passation d'Évaluations en Cours de Formation
- Constitution d'un dossier professionnel
- Entretien avec un jury

**Possibilité d'obtenir une qualification totale ou partielle (par Certificat de Compétences Professionnelles)**





CFPPA DE RETHEL  
**EPLFPA**

***Vous souhaitez des informations complémentaires  
sur la formation Assistante de vie aux familles....***

***Votre contact : Valérie Marquigny***

### **C.F.P.P.A.**

CS75112  
Route de Novion  
08300 Rethel

Tél : 03.24.39.60.10  
Fax : 03.24.39.60.15  
Mail : [cfppa.rethel@educagri.fr](mailto:cfppa.rethel@educagri.fr)  
Site Web : <http://cfppa.cense08.fr>



« Cette formation est cofinancée  
par l'Union Européenne.  
L'Europe s'engage en Région  
Grand Est avec le Fonds Social  
Européen

