

REMISES À NIVEAU À VISÉE PROFESSIONNELLE

> Les services à la personne

> La grande distribution & la vente

> L'agriculture

> La gestion & l'administration des entreprises



Les métiers de la GESTION & L' ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

OBJECTIF DE LA FORMATION

Préparer le stagiaire à intégrer une formation qualifiante dans les métiers de la gestion et de l'administration des entreprises.

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi ayant validé un projet professionnel dans un ou deux métiers de la gestion et de l'administration des entreprises et ne possédant pas le niveau de connaissances requis pour entrer en formation qualifiante.

CONDITIONS D'ENTRÉE

Niveau d'entrée dans la formation : niveau V bis.

DURÉE

Le parcours de formation est de 450 heures dont 310 heures en centre et 140 heures en entreprise. La durée hebdomadaire est de 35 heures.

MODULES PROFESSIONNELS

- > **Communication et organisation :**
 - Communication écrite, orale et techniques d'organisation,
 - Communication numérique.
- > **Initiation bureautique :**
 - Traitement de texte,
 - Tableur,
 - Diaporama.
- > **Initiation gestion et comptabilité :**
 - Comptabilité sur papier et sur informatique,
 - Gestion commerciale sur papier et sur informatique,
 - Gestion du personnel sur papier informatique.

MODULES TRANSVERSAUX

- > Certificat Sauveteur Secouriste du Travail,
- > Gestes et postures professionnels,
- > Techniques de recherche de stage et d'emploi.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La validation dans l'action de remise à niveau se fait par évaluation des compétences en cours de formation.

VALIDATION

- Attestation de compétences acquises
- > Certificat Sauveteur Secouriste du Travail.

POURSUITE DE FORMATION

- > Titre Gestionnaire de Paye (niveau IV)
- > Titre ASCOM
- > VC Paye / VC Compta



Cette formation bénéficie d'un financement du Conseil Régional Grand Est et est cofinancée par l'Union européenne avec le Fonds Social Européen



UNION EUROPÉENNE
Fonds Social Européen



Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE